

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония"

г.Орск

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония"
Протокол от 11.12.2019 № 4
Председатель ПК

М.П.

 Крайнова С.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОАУ
"Детский сад № 123 "Гармония"
Приказ от 11.12.2019 № 44
 Дегтярева Т.Н.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), письма Минпросвещения России от 19.11.2019 № ВБ-107/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ – 107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска» (далее соответственно Комиссия, МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония") создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей) (протокол от 11.12.2019 года № 3).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония".

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония", коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников и представителей работников МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония" в количестве не менее 3 (трёх) человек с каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и профсоюзным комитетом МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония".

9. Срок полномочий Комиссии - на 1 (один) год.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1). на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2). по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3). в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1). распределение обязанностей между членами комиссии;

2). утверждение повестки заседаний Комиссии;

3). созыв заседаний Комиссии;

4). председательство на заседаниях Комиссии;

5). подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6). общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1). координация членов работы Комиссии;

2). подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3). выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1). регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2). информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3). ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- 4). составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5). обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

- 1). Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2). Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3). Запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам относящимся к компетенции Комиссии;
- 4). В случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5). Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6). Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- 1). Участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2). Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3). Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4). В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьими лицами.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1). Рассмотрение жалоб на нарушение участников образовательных отношений:
 - правил внутреннего трудового распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;
 - образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- 2). Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3). Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4). Рассмотрения обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1). установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4). вынесение рекомендации различными участниками образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10

дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседании Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По вопросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участниками образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) работников МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония".

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководитель организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету МДОАУ "Детский сад № 123 "Гармония".

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законным интересам в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

5 листов

«11» декабря 2010 г.

Заведующий *Г.И. Дегтярева*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128195

Владелец Дегтярева Тамара Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023