

принято

Секретарь: _____

Подпись: _____

С учетом мнения:

Секретарь: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

Принято

Подпись: _____

Подпись: _____

«Детский сад № 123 «Гармония»

Подпись: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г. Орск (далее – Совет).

1.3. Совет является законным органом управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г. Орск»

1.4. Совет создается для защиты законных интересов обучающихся (воспитанников).

1.5. Совет создается в соответствии с Положением.

1.6. Совет создается в соответствии с Положением.

1.7. Совет создается в соответствии с Положением.

1.8. Совет создается в соответствии с Положением.

1.9. Совет создается в соответствии с Положением.

1.10. Совет создается в соответствии с Положением.

1.11. Совет создается в соответствии с Положением.

1.12. Совет создается в соответствии с Положением.

1.13. Совет создается в соответствии с Положением.

1.14. Совет создается в соответствии с Положением.

1.15. Совет создается в соответствии с Положением.

г. Орск

собрание, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит заведующий Учреждением с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждением на основании решения Общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общесадовых мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля организации питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ Учреждения, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы Учреждения.
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других коллегиальных органов управления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- осуществлять совместно с другими коллегиальными органами управления контроль поступления и расходования доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств (при необходимости);
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель председателя.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) через своих представителей на групповых собраниях не реже двух раз в год. Советродителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128195

Владелец Дегтярева Тамара Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023