

ОПРЕДЕЛЮ

Одобрено общим собранием работников

Муниципального дошкольного образовательного автономного

учреждения «Детский сад № 123 «Гармония»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МДОУ «Детский сад № 123 «Гармония»

И.И. Давыдов

Подпись: _____

29

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» города Орска (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 29.12.2012 г. № 274-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ действует на основании Устава ДОУ.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) представляет полномочия по решению вопросов:

1.4. Общее собрание избирает из своего состава:

1.5. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения и

Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска»

1.6. Срок действия Положения – до принятия нового Положения.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Задачи Общего собрания:

2.1.1. создание благоприятных условий для жизни, развития и воспитания детей;

2.1.2. реализация права на качественное ДОУ и право на здоровую среду обитания, обеспечение оптимальных условий для жизни и деятельности работников;

2.1.3. обеспечение и повышение качества образовательной работы ДОУ.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общие собрания работников ДОУ:

3.1.1. заслушивает отчеты администрации ДОУ и работников ДОУ о выполнении работы;

3.1.2. заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении работы по развитию, воспитанию и образованию детей;

3.1.3. принимает в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и законодательством Российской Федерации решения по вопросам деятельности ДОУ и исполняет решения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности ДОУ;

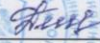
3.1.4. в рамках полномочий администрации принимает решения о приеме на работу, переводе, увольнении, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ, о назначении, переводе, увольнении, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ. Администрация ДОУ несет ответственность за выполнение решений Общего собрания работников ДОУ.

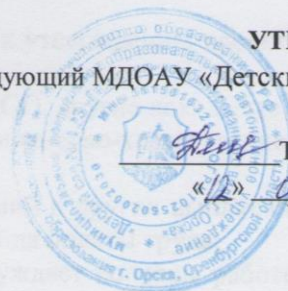
г. Орск

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад № 123 «Гармония»
Протокол от «12» 09 2018г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 123
«Гармония»
 Т.Н. Дегтярева
«12» 09 2018г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 123 «Гармония» комбинированного вида г.Орска» (далее - ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО осуществляет руководство ДОО

1.3. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Задачами Общего собрания являются:

2.1.1. содействие осуществлению управленческого начала, развитию инициативы трудового коллектива;

2.1.2. реализация права на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3. обеспечение и совершенствование нормативно-правовой базы ДОО.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников ДОО:

3.1.1. заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.1.2. заслушивает отчеты заведующего, завхоза, воспитателей, медицинской сестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

3.1.3. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОО;

3.1.4. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.1.5.рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

3.1.6.вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

3.1.7.вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУчредителю;

3.1.8.определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;

3.1.9.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников),решения Родительского собрания;

3.1.10. участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям деятельности ДОО;

3.1.11. обсуждает и принимает локальные акты ДОО, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО, Положение об оплате труда работников ДОО и другие локальные акты, регулирующие деятельность ДОО в пределах установленной компетенции;

3.1.12. принимает меры по внедрению в деятельность ДОО передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности ДОО;

3.1.13. содействует деятельности заведующего по созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, сетевому взаимодействию ДОО с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах ДОО;

3.1.14. создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления,принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

3.1.15. рекомендует членов коллектива к награждению;

3.1.16. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3.1.17. рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

4.2.На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель Общего собрания работников ДОО:

4.3.1.организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

4.3.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

4.3.3.организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.3.4. определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДОО).

4.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников, для которых ДОО является основным местом работы.

4.7. Решения Общего собрания ДОО принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении ДОО;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1.1. выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим локальным нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Педагогическим советом, Родительским комитетом посредством:

7.1.1. участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОО;

7.1.2. представления на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7.1.3. внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОО.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОО и подписывается заведующим ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранятся согласно номенклатуры дел ДОО до 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передачи в архив).

8.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128195

Владелец Дегтярева Тамара Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023